

Rozdział 3.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Art. 1. Cele oceniania w edukacji wczesnoszkolnej

- § 1. kształtowanie pozytywnego stosunku do nauki,
- § 2. motywowanie do aktywności w procesie kształcenia,
- § 3. wspomaganie dziecka w jego rozwoju,
- § 4. umacnianie wiary dziecka we własne możliwości,
- § 5. monitorowanie rozwoju dziecka,
- § 6. dostarczanie informacji o efektywności stosowanych metod i form nauczania.

Art. 2. Założenia zasad oceniania dla edukacji wczesnoszkolnej.

- § 1. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia (wypowiadanie się, czytanie, pisanie, liczenie, aktywność ruchowa, ekspresja plastyczna, techniczna, ekspresja muzyczna, umiejętność posługiwania się komputerem).
- § 2. Ocenianie jest integralną częścią procesu kształcenia, a więc nauczyciel wyraża swoją ocenę:
 1. pozawerbalnie (mimika, gest),
 2. werbalnie (pochwała, komentarz, instruktaż),
 3. pisemnie (pisemny komentarz do pracy ucznia),
 4. cyfrowo – w skali od 1 do 6.
- § 3. Powyższe formy oceniania są stosowane na wszystkich poziomach nauczania.
- § 4. Ocenianie wyrażone skalą cyfrową stosują nauczyciele wobec uczniów już od klasy pierwszej, przychylając się tym samym do próśb rodziców. Celem tej formy oceny jest oswojenie dzieci z systemem oceniania w klasach starszych oraz nauka właściwej interpretacji oceny cyfrowej.
- § 5. Dopuszcza się możliwość motywowania do nauki poprzez wprowadzenie dodatkowych wyróżnień, odznaczeń, dyplomów, tytułów (np. ordery, znaczki za aktywność, tablice osiągnięć, itp.) za osiągnięcia w poszczególnych formach

aktywności. Sposoby motywowania ustalane są indywidualnie przez wychowawcę w porozumieniu z uczniami, rodzicami i mogą mieć różną formę w każdej klasie.

§ 6. Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne z religii i etyki są ocenami wyrażonymi w skali:

6 – celujący,

5 – bardzo dobry,

4 – dobry,

3 – dostateczny,

2 – dopuszczający,

1 – niedostateczny.

§ 7. Zasady oceniania z tych przedmiotów są zawarte w PZO z etyki i z religii.

Art. 3. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.

§ 1. Nauczyciele stosują różnorodne sposoby sprawdzania wiedzy, umiejętności i postaw:

1. obserwacja uczniów,

2. analiza wypowiedzi ustnych i pisemnych,

3. analiza kart pracy,

4. testy i sprawdziany,

5. sprawdzanie poprawności zadań wykonywanych w zeszytach i ćwiczeniach,

6. analiza wytworów dziecięcych.

§ 2. Nauczyciele monitorują rozwój dziecka stosując ponadto:

1. arkusze wstępnej diagnozy ucznia klasy I,

2. testy kompetencji na koniec klasy I, II i III.

§ 3. Zbieranie informacji o uczniu jako podstawa do wystawienia opisowej oceny semestralnej i rocznej dokonywane jest:

1. w zeszytach spostrzeżeń (spostreżenia dotyczące rozwoju ucznia, pochwały i uwagi),
2. w dzienniku lekcyjnym (oceny cząstkowe)
3. w teczkach poszczególnych uczniów (prace plastyczne, karty pracy, sprawdziany).

Art. 4. Ocena opisowa.

§ 1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i języka angielskiego jest oceną opisową.

§ 2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 3. Ocena opisowa jest sumą informacji o uczniu zaczerpniętych z wielu źródeł (zeszytu spostrzeżeń, analiz prac, analiz testów i sprawdzianów, zapisów w dzienniku lekcyjnym), co pozwala prześledzić indywidualne postępy u dziecka i sformułować obiektywną ocenę.

§ 4. Funkcje oceny opisowej:

1. diagnostyczna – daje odpowiedź na pytanie jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
2. informacyjna – przekazuje informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy.
3. korekcyjna – odpowiada na pytanie co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, zmienić, udoskonalić,
4. rozwojowa – odpowiada na pytania, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

Art. 5. Sposoby przekazywania informacji rodzicom (opiekunom prawnym)

- § 1. O bieżących postępach dziecka nauczyciel udziela informacji na zebraniach z rodzicami (możliwość wglądu do prac uczniów przechowywanych w szkole), comiesięcznych spotkaniach tzw. „środkach konsultacyjnych”.
- § 2. Podczas spotkań indywidualnych – na życzenie nauczyciela bądź rodzica po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
- § 3. Na koniec semestru i roku szkolnego poprzez oryginał oceny opisowej (kopia w dokumentacji szkoły).

Art. 6. Promowanie uczniów

- § 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- § 2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu pisemnej opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- § 3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, których mowa w punkcie powyższym zostaną powiadomieni o zamiarze pozostawienia dziecka w tej samej klasie na miesiąc przed końcoworocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- § 4. Powtarzanie klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej nie wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- § 5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Art. 7. Wymagania edukacyjne po pierwszym etapie kształcenia

Uczeń po klasie trzeciej:

- § 1. umie opowiedzieć treść przeczytanego tekstu i wypowiadać się na podany temat,
- § 2. potrafi opowiadać według planu,
- § 3. potrafi formułować odpowiedzi na pytania,
- § 4. potrafi płynnie czytać tekst z uwzględnieniem poznanych zasad,
- § 5. umie czytać ze zrozumieniem,
- § 6. potrafi zredagować i napisać różne rodzaje zdań,
- § 7. potrafi zredagować i napisać: opis, opowiadanie, zaproszenie, życzenia, list,
- § 8. potrafi poprawnie napisać poznane wyrazy z trudnościami ortograficznymi,
- § 9. potrafi pisać nie z rzeczownikami, czasownikami, przymiotnikami i przysłówkami,
- § 10. umie rozpoznać w tekście poznane części mowy: rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki, określić liczbę i rodzaj rzeczowników i przymiotników, czasy czasowników,
- § 11. potrafi stopniować przymiotniki i przysłówki,
- § 12. potrafi wymieniać nazwiska sławnych Polek i Polaków, wie czym się wsławili,
- § 13. zna legendy związane z wybranymi regionami Polski,
- § 14. potrafi wskazać na mapie granice Polski,
- § 15. potrafi wymienić nazwy kilku krajów należących do UE,
- § 16. umie wskazać na mapie główne kierunki geograficzne,
- § 17. wie, gdzie jest położona miejscowość, w której mieszka,
- § 18. zna charakterystyczne cechy krajobrazów Polski,
- § 19. potrafi wymienić nazwy kilku parków narodowych oraz nazwy występujących tam roślin i zwierząt,
- § 20. wie, jakie są zagrożenia środowiska naturalnego i zna sposoby jego ochrony,
- § 21. zna zjawiska zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku,

- § 22. zna podstawowe rośliny zbożowe, okopowe, oleiste i włókniste uprawiane w Polsce,
- § 23. zna wybrane zwierzęta żyjące w polu i w lesie,
- § 24. wie, jak krąży woda w przyrodzie,
- § 25. zna wybrane zwierzęta i rośliny wodne,
- § 26. zna środki transportu wodnego, powietrznego i lądowego,
- § 27. umie czytać i pisać liczby w zakresie tysiąca,
- § 28. umie biegle dodawać, odejmować, mnożyć i dzielić w zakresie 100,
- § 29. zna i stosuje kolejność wykonywania działań,
- § 30. umie układać i rozwiązywać proste zadania tekstowe,
- § 31. potrafi nazwać, narysować i zmierzyć odcinek, linię łamaną,
- § 32. potrafi wymienić cechy trójkątów i prostokątów oraz obliczyć obwody tych figur,
- § 33. zna jednostki miar,
- § 34. potrafi wykonać obliczenia pieniężne,
- § 35. zna pojęcia: brutto, netto, tara,
- § 36. potrafi wykonać prace techniczne zgodnie z objaśnieniem,
- § 37. wykorzystuje własne pomysły i wyobraźnię w tworzeniu prac plastycznych,
- § 38. rozpoznaje wybrane instrumenty muzyczne,
- § 39. zna nazwy solmizacyjne nut,
- § 40. śpiewa poznane piosenki,
- § 41. chętnie uczestniczy w zabawach ruchowych,
- § 42. potrafi szybko reagować na sygnały wzrokowe i ruchowe,
- § 43. zna zasady obowiązujące w Internecie i zagrożenia wynikające z jego korzystania,
- § 44. umie korzystać z edytora graficznego Paint i edytora tekstu Word.

Art. 8. Ocena zachowania

- § 1. Ocena zachowania jest oceną opisową.
- § 2. Ocenie podlega zachowanie dziecka na terenie szkoły, oraz w uzasadnionych i potwierdzonych przypadkach zachowanie dziecka poza szkołą zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, oraz będące przejawem łamania prawa i elementarnych zasad kulturalnego zachowania.
- § 3. Ocena zachowania obejmuje:
 - 1. stosunek do nauki,
 - 2. poszanowanie własności osobistej i cudzej,
 - 3. stosunek do osób dorosłych i rówieśników,
 - 4. działania na rzecz klasy i szkoły,
 - 5. przestrzeganie szkolnych regulaminów.
- § 4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:
 - 1. spostrzeżenia własne,
 - 2. samoocenę ucznia,
 - 3. opinię innych uczniów,
 - 4. opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- § 5. Ocena zachowania ustalana jest na koniec semestru i roku szkolnego.
- § 6. Dopuszcza się stosowanie umownych ocen cząstkowych zachowania (symbolikę i znaczenie poszczególnych ocen ustala wychowawca z uczniami) celem motywowania uczniów do aktywności i pozytywnych zachowań.

Art. 9. Założenia szkolnego systemu oceniania dla klas IV-VIII

- § 1. Każdy uczeń powinien się rozwijać i czynić postępy w trakcie nauki.
- § 2. Notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla celów procesu dydaktycznego.
- § 3. Wszystkie spostrzeżenia na temat osiągnięć uczniów powinny wskazywać co uczeń osiągnął, co zrobił dobrze, a czego nie potrafi.
- § 4. Najważniejszą osobą oceniającą osiągnięcia ucznia jest nauczyciel.

§ 5. Podczas nauki w szkole umiejętności ucznia powinny wzrastać a uczeń powinien mieć możliwość oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

Art. 10. Cele oceniania szkolnego

§ 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Art. 11. Czynniki mające wpływ na Szkolne Zasady Oceniania

§ 1. Podstawy programowe.

§ 2. Rozporządzenie MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 3. System egzaminów zewnętrznych.

§ 4. Statut szkoły.

Art. 12. Ogólne zasady oceniania i sposobów ich realizacji

§ 1. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolity system sprawdzania i oceniania uczniów :

1. sprawdziany co najmniej 2 w semestrze,
2. prace klasowe co najmniej 2 w semestrze (j. polski, matematyka).

Wyżej wymienione wytyczne nie dotyczą wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, plastyki, muzyki.

§ 2. Liczba ocen cząstkowych uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu:

1. 1 godz. tygodniowo – min. 3 oceny
2. 2 godz. tygodniowo – min. 4 oceny
3. 3 godz. tygodniowo – min. 5 ocen
4. 4 i więcej godz. tygodniowo - min. 6 ocen.

- § 3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki nauczyciele biorą przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- § 4. Ocena niedostateczna ustalona przez nauczyciela może być zmieniona tylko w wypadku egzaminu poprawkowego.

Art. 13. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

§ 1. Formy:

1. odpowiedź ustna,
2. dyskusja,
3. zadania domowe
4. kartkówki (niezapowiedziane, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji),
5. sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną)
6. praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
7. praca klasowa podsumowująca (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
8. test,
9. referat,
10. praca w grupach,
11. praca samodzielna, praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
12. testowanie sprawności fizycznej,
13. ćwiczenia praktyczne,
14. pokaz,

15. prezentacje indywidualne i grupowe,
16. opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
17. wytwory pracy własnej ucznia,
18. rozmowa z uczniem,
19. sprawdzian wykonywania pracy domowej,
20. aktywność na zajęciach.
21. projekty grupowe

Art. 14. Systematyczność, sprawiedliwość i jawność oceniania uczniów

- § 1. Oceny z prac pisemnych (prace klasowe, sprawdziany) zaznaczamy innym kolorem (prócz czerwonego)
- § 2. Wyniki z prac pisemnych są omawiane przez nauczyciela w terminie do 2 tygodni po ich napisaniu.
- § 3. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane na bieżąco w dzienniku lekcyjnym.
- § 4. Sprawdzone i ocenione prace są udostępniane uczniowi na bieżąco, natomiast jego rodzicom (kartkówki na bieżąco, prace klasowe na zebraniach z rodzicami, w czasie indywidualnych konsultacji lub na pisemną prośbę rodzica).

Art. 15. Pełna skala ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych

- § 1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 1. celujący – cel – 6
 2. bardzo dobry – bdb – 5
 3. dobry – db – 4
 4. dostateczny – dst – 3
 5. dopuszczający – dop – 2
 6. niedostateczny – ndst – 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w punktach 1 – 5. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.

- § 2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku (+), który zwiększa ich wartość oraz znaku (-), który zmniejsza ocenę.
- § 3. Roczne stopnie klasyfikacyjne wpisuje się bez znaków (+) i (-).
- § 4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1. cząstkowe – bieżące ocenianie – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny).
 - 2. śródsesemestralne i roczne (nie są średnią arytmetyczną stopni cząstkowych).
 - 3. końcowe – oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania ustalone w klasie VIII oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

Art. 16. Uczniowie dobrze znają wymagania edukacyjne i kryteria oceniania.

- § 1. Na początku każdego roku szkolnego:
 - 1. Nauczyciele zapoznają uczniów na pierwszej lekcji organizacyjnej z PZO i wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym,
 - 2. wychowawcy na pierwszej lekcji wychowawczej przedstawiają uczniom, a na pierwszym zebraniu z rodzicami – rodzicom zasady WZO,
- § 2. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać informację o PZO i wymaganiach edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów i klas bezpośrednio u nauczyciela lub wicedyrektora.
- § 3. Wymagania edukacyjne z danego przedmiotu (§1 punkt 1) dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
3. który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli specjalistów,
4. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 4. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych:

1. Co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem informować uczniów o terminie pracy klasowej i sprawdzianu (nauczyciel zaznacza ten fakt w dzienniku).
2. Przeprowadzić lekcję powtórzeniową przed pracą klasową i sprawdzianem.
3. Kartkówki można przeprowadzić bez uprzedzenia uczniów, maksymalnie 2 dziennie. W dniu, w którym uczniowie piszą zapowiedziane prace klasowe lub sprawdziany można przeprowadzić jedną kartkówkę.
4. W tygodniu przeprowadzać maksymalnie dwa sprawdziany lub dwie prace klasowe w danej klasie. Sprawdzian lub praca klasowa przełożona przez uczniów lub nieprzeprowadzona z przyczyn niezależnych od uczniów i nauczycieli nie wpływa na limit tygodniowy sprawdzianów.
5. W jednym dniu przeprowadzać jeden sprawdzian lub jedną pracę klasową w danej klasie.

§ 5. Brak zadania domowego zaznacza się w dzienniku za pomocą kropki.
W semestrze uczeń może otrzymać:

1. 1 kropkę z przedmiotu realizowanego w ciągu 1 godziny tygodniowo,

2. 2 kropki z przedmiotu realizowanego w ciągu 2 godzin tygodniowo,
3. 3 kropki z przedmiotu realizowanego w ciągu 3 godzin tygodniowo,
4. 4 kropki z przedmiotu realizowanego w ciągu 4 i więcej godzin tygodniowo,

Kolejna kropka jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Każdy kolejny brak zadania domowego skutkuje oceną niedostateczną.

Brak zadania domowego uczeń musi uzupełnić na następną lekcję. Nieuzupełnienie zadania jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

§ 6. Nieprzygotowanie do lekcji odnotowuje się minusem. W semestrze uczeń może otrzymać:

1. 1 minus z przedmiotu realizowanego w ciągu 1 godziny tygodniowo,
2. 2 minusy z przedmiotu realizowanego w ciągu 2 godzin tygodniowo,
3. 3 minusy z przedmiotu realizowanego w ciągu 3 godzin tygodniowo,
4. 4 minusy z przedmiotu realizowanego w ciągu 4 i więcej godzin tygodniowo,

Kolejny minus jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Każde kolejne nieprzygotowanie do lekcji skutkuje oceną niedostateczną.

§ 7. W przypadku, gdy uczeń w ciągu semestru nie otrzyma kropki i minusa – otrzymuje pod koniec semestru ocenę cząstkową celującą.

§ 8. Uczeń, który nie zgłosi nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji lub brak zadania domowego, otrzymuje ocenę niedostateczną.

Art. 17. Ocena jako uczciwa i pomocna informacja zwrotna, wskazująca silne i słabe strony ucznia.

§ 1. Nauczyciel daje uczniowi możliwość poprawy oceny. Uczniowie mają obowiązek poprawiać oceny niedostateczne otrzymane ze sprawdzianu lub pracy klasowej. Poprawy oceny należy dokonać w terminie 2 tygodni od ocenienia pracy przez nauczyciela. W przypadku, gdy uczeń zachoruje, niezwłocznie po powrocie do szkoły, ustala termin poprawy z nauczycielem. Poprawa nie może odbyć się później niż dwa tygodnie po powrocie ucznia do szkoły. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń, który był

- nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielem terminu ich napisania. Uczeń, który mimo uzgodnionego z nauczycielem terminu nie przystąpił do pisania pracy klasowej lub sprawdzianu ma niezaliczony dział programu i otrzymuje ocenę niedostateczną.
- § 2. Ponadto raz w semestrze uczeń może poprawić dowolną ocenę. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i może odbywać się po zajęciach lekcyjnych.
 - § 3. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy (wdraża do samooceny i samokontroli).
 - § 4. Ocena dopuszczająca powinna uwzględniać aspekty społeczno – wychowawcze (wkład pracy ucznia, możliwości intelektualne, warunki rodzinne).
 - § 5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie tych braków.

Art. 18. Ogólne kryteria ocen

- § 1. **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

zdołał zdobyć wiedzę i posiada 98%-100% umiejętności przewidzianych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do zaistniałych problemów wynikających z programu nauczania w danej klasie;

laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną

- § 2. **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

opanował zakres wiedzy i posiadał umiejętności między 84% a 97% przewidziane w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, potrafi sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami, a zdobytą wiedzę umie zastosować do rozwiązywania zadań i problemów

- § 3. **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który :

opanował wiadomości określone i przewidziane w podstawie programowej w danej klasie powyżej 66% do 83%, potrafi właściwie zastosować wiadomości,

rozwiązać i wykonać samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne na poziomie danej klasy

§ 4. **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który :

zdołał zdobyć wiadomości i umiejętności na poziomie od 51% do 65% podstawy określonej dla danego przedmiotu i danej klasy, potrafi wykonać proste teoretyczne i praktyczne zadania

§ 5. **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który :

ma braki i problemy w opanowaniu podstawy (opanował wiadomości i umiejętności w zakresie 36% do 50%) poszczególnych przedmiotów na poziomie danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości pozyskania przez ucznia podstawowej wiedzy, potrafi rozwiązać i wykonać elementarne zadania teoretyczne i praktyczne

§ 6. **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który :

nie zdobył wiadomości i umiejętności przekraczających 35% przewidzianej podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów i na poziomie danej klasy, jego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

§ 7. Ponadto uczeń posiadający opinię lub orzeczenie wystawione przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną o potrzebie dostosowania wymagań do potrzeb ucznia jest oceniany według poniższych progów procentowych:

ocena celująca – 90% - 100%

ocena bardzo dobra – 71% - 89%

ocena dobra – 55% - 70%

ocena dostateczna – 40% - 54%

ocena dopuszczająca – 20% - 39%

ocena niedostateczna – 0% - 19%

Szczegółowe kryteria ocen regulują PZO.

§ 8. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

Art. 19. Promowanie

- § 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- § 2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 2. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe uzyskane z tych zajęć.
 3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- § 3. Uczeń kończy szkołę podstawową :
1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
 2. jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
- § 4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 2. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe uzyskane z tych zajęć.
 3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
- § 5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
- § 6. Uczeń, który nie spełnił warunków niezbędnych do ukończenia szkoły powtarza ósmą klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

Art. 20. Klasyfikowanie

- § 1. Rodzice (opiekunowie prawni) są regularnie informowani o postępach w nauce i ocenach swoich dzieci.
- § 2. Sposoby informowania rodziców (opiekunów prawnych):
1. zebranie ogólne – co najmniej 4 w ciągu roku szkolnego,
 2. rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) tzw. środy konsultacyjne,
 3. prace klasowe i sprawdziany udostępniane są rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniach i indywidualnych konsultacjach.
 4. na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) skierowany do nauczyciela, który dokonał oceny pracy ucznia, nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej wystawioną ocenę.
- § 3. Uczeń podlega klasyfikacji:
1. śródrocznej – za pierwszy semestr,
 2. rocznej,
 3. końcowej – dokonywanej w klasie VIII, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VIII, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się

odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.

- § 4. Na **miesiąc** przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej o grożących ocenach niedostatecznych. Na miesiąc przed końcoworocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia o wszystkich przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie z zachowania. W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny o przewidywanych ocenach zostaje poinformowany po powrocie do szkoły. Uczeń potwierdza otrzymanie informacji podpisem w dzienniku.
- § 5. Uczeń może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana jeżeli w okresie poprzedzającym wystawienie rocznych ocen klasyfikacyjnych będzie otrzymywał oceny cząstkowe wyższe od oceny przewidywanej.
- § 6. Uczeń może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną niższą niż przewidywana jeżeli w okresie poprzedzającym wystawienie rocznych ocen klasyfikacyjnych będzie otrzymywał oceny cząstkowe niższe od oceny przewidywanej.
- § 7. Uczeń może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania inną (wyższą lub niższą) niż przewidywana jeżeli w okresie poprzedzającym wystawienie rocznych ocen klasyfikacyjnych spełnił kryteria dla danej oceny.
- § 8. Na **tydzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas, zobowiązani są wystawić oceny z przedmiotów i zachowania oraz poinformować o nich ucznia.
- § 9. **W ciągu dwóch dni po wystawieniu** ocen wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów o wystawionych ocenach, co uczniowie potwierdzają podpisem w dzienniku. W przypadku nieobecności ucznia w tym dniu, wychowawca wysyła pisemną informację do rodziców (opiekunów prawnych).
- § 10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania – wychowawca klasy (po konsultacjach z nauczycielami przedmiotów, po dokonaniu samooceny przez uczniów i oceny klasy). Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

- § 11. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wnioskować o zmianę oceny.
- § 12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z procedurami.
- § 13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego – Art. 22).
- § 14. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- § 15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wówczas „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
- § 16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) (*Załącznik nr 6*) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
- § 17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- § 18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

1. jeśli uczeń otrzymał ocenę na I semestr, a w II semestrze był zwolniony i brak jest podstaw do wystawienia oceny – na koniec roku wpisuje się „zwolniony”
2. jeśli w I semestrze był zwolniony, a w II semestrze otrzymał ocenę – na koniec roku otrzymuje ocenę.

§ 19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi przez MEN otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli uczeń uzyskał ww. tytuł po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Art. 21. Egzamin klasyfikacyjny

- § 1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- § 2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
- § 3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 1. egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 2. uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
- § 4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
- § 5. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie świadectwa szkolnego.
- § 6. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według następujących procedur:

1. dzień po wystawieniu ocen semestralnych lub końcoworocznych wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych;
2. termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
3. termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się nie później niż na 1 dzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych

§ 8. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego są takie same, jak w przypadku egzaminu poprawkowego.

§ 9. Uczeń w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje ocenę zgodną z ogólnymi kryteriami ocen – Art. 18 WZO. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem § 10 i §11.

§ 10. Uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał negatywną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną przysługuje egzamin poprawkowy.

§ 11. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Jeżeli dyrektor ustali, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami, wówczas uczniowi przysługuje egzamin sprawdzający.

§ 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z rodzicami.

§ 11. Egzamin dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieobecności oraz dla uczniów realizujących indywidualny tok lub program nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.

§ 12. Egzamin dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą oraz dla uczniów przechodzących z innego typu szkoły publicznej lub ze szkoły nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
 2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- § 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz uczniem przechodzącym ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
- § 14. Podczas egzaminów klasyfikacyjnych mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- § 15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin,
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 4. imię i nazwisko ucznia,
 5. zadania egzaminacyjne,
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- § 16. Na wniosek ucznia lub jego rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu.

Art. 22. Egzamin poprawkowy

- § 1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną (z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych), może zdawać egzamin poprawkowy.

- § 2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin ma przede wszystkim formę praktyczną.
- § 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) dowiadują się od wychowawcy klasy.
- § 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- § 5. Nauczyciel egzaminujący (prowadzący dane zajęcia edukacyjne) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- § 6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
- § 7. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą.
- § 8. Uczeń otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli rozwiązał 85% zadań.
- § 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin,
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 3. termin egzaminu poprawkowego,
 4. imię i nazwisko ucznia,

5. zadania egzaminacyjne,
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- § 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- § 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- § 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zda egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 14. Na wniosek ucznia lub jego rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu.

Art. 23. Egzamin sprawdzający

- § 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- § 2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przeprowadza się następującą procedurę:

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Ocenę ustala się zgodnie ze skalą ocen i wymaganiami obowiązującymi w szkole z zastrzeżeniem, że ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 9. Powyższe zasady dotyczące egzaminu sprawdzającego stosuje się także w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- § 4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przeprowadza się następującą procedurę:
1. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.

2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniemProtokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Art. 24. Ocena zachowania

§ 1. Ocena zachowania uwzględnia:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - 1) frekwencja, godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia;
 - 2) stosowanie się do zarządzeń dyrektora i poleceń nauczycieli.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - 1) aktywny udział w pracach na rzecz klasy i szkoły;
 - 2) działalność w organizacjach szkolnych, wolontariat;
 - 3) reprezentowanie szkoły w rozmaitych dziedzinach (konkursy przedmiotowe, olimpiady, festiwale, zawody sportowe).
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły:
 - 1) godny udział w uroczystościach odbywających się w szkole oraz poza szkołą;
 - 2) współtworzenie wizerunku szkoły, dbalność o jej tradycje;
 - 3) dostosowanie wyglądu do miejsca, jakim jest szkoła (strój i wygląd zgodny z opisanym w statucie szkoły).
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
 - 1) pielęgnowanie kultury słowa.

5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie wlasne oraz innych osb:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych;
 - 2) dbłość o mienie szkoły, osobiste i innych osb;
 - 3) bycie wolnym od uzywek (nie posiadac, nie rozprawdzac, nie uzywac: papierosow, alkoholu, sredkow odurzajacych).
 6. Godne, kulturalne zachowanie sie w szkole i poza nia:
 - 1) kultura zachowania sie w czasie zajec , przerw w szkole;
 - 2) respektowanie zasad wspolzycia spolecznego i ogolnie przyjetych norm etycznych w szczegolnosci uczciwosci wobec nauczycieli, rowiesnikow oraz innych osb.
 7. Okazywanie szacunku innym osobom:
 - 1) postawa akceptacji i tolerancji wobec innych;
 - 2) zyczliwosc otwartosc na potrzeby innych, uprzejmosc;
 - 3) szacunek wobec nauczycieli, pracownikow szkoły i kolegow oraz innych osb.
- § 2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania w kl. IV – VIII ustala się według skali wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- § 3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:
1. uczniowie informowani są na pierwszej godzinie wychowawczej,
 2. rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na pierwszym zebraniu klasowym,
 3. nauczyciele wypowiadają się na temat zachowania poszczególnych uczniów ustnie i pisemnie w dzienniczku ucznia i w zeszycie pochwał i uwag
 4. wychowawcy po podsumowaniu wystawionych ocen przez nauczycieli uczących w danej klasie, dokonaniu samooceny i oceny przez klasę ucznia ustalają ostateczną ocenę z zachowania danemu uczniowi.
- § 4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- § 5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mają prawa odwołać się od wystawionej oceny. Mają prawo odwołać się od procedur wystawiania oceny tj. :
1. samoocena ucznia,
 2. ocena ucznia przez klasę,
 3. ocena wychowawcy po konsultacji z innymi nauczycielami.
- § 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

Art. 25. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania uczniów od klasy IV wzwyż ustala się według poniższej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

- § 1. Ocena dobra jest oceną wyjściową w momencie opiniowania zachowania ucznia. Identyfikuje ona wychowanka, który nie odznaczył się czynnościami wykraczającymi poza obowiązki szkolne ani też nie dopuścił się w sposób ewidentny przekroczenia zasad obowiązujących w szkole.

Aby uzyskać **dobrą** ocenę zachowania uczeń jest zobowiązany:

1. odznaczać się kulturą osobistą bez zastrzeżeń;
2. dobrze wykonywać obowiązki szkolne. Może posiadać nie więcej niż 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej oraz 7 spóźnień w semestrze;
3. właściwie zachowywać się w czasie lekcji i na terenie szkoły:
 - 1) nie posługiwać się wulgaryzmami;
 - 2) zachowywać się bez zarzutu w czasie lekcji, podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
 - 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych;
 - 4) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

- 5) stosować zwroty grzecznościowe wobec innych osób;
 4. uczestniczyć w życiu klasy i szkoły bez szczególnej inicjatywy i zaangażowania;
 5. nie posiadać, nie rozprowadzać, nie używać środków odurzających, alkoholu, papierosów;
- § 2. aby uzyskać ocenę **bardzo dobrą** uczeń musi spełnić kryteria na ocenę dobrą. Jego postawa nie może budzić zastrzeżeń ze strony nauczycieli i pracowników szkoły. Wszystkie jego nieobecności muszą być usprawiedliwione.
- § 3. Musi spełnić jeden z poniższych warunków:
1. rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia biorąc udział w konkursach, zawodach sportowych, zajęciach pozalekcyjnych,
 2. brać czynny udział w życiu szkoły, klasy, działać na rzecz środowiska (wolontariat);
- § 4. aby uzyskać ocenę **wzorową** uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą i ponadto:
1. bierze udział w konkursach, zawodach szkolnych lub reprezentuje szkołę;
 2. jest wzorem kultury osobistej, a jego stosunek do pracowników szkoły i rówieśników jest wysoko oceniany przez społeczność szkolną;
- § 5. jeżeli uczeń nie spełnia wymogów na ocenę dobrą, otrzymuje ocenę **poprawną**;
- § 6. jeśli ponadto uczeń:
1. narusza godność osobistą innej osoby (słownie lub fizycznie);
 2. lub swoim postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów;
 3. albo wagaruje (ma nieusprawiedliwione do 50 godzin lekcyjnych);
 4. bądź nieodpowiednio zachowuje się w czasie zajęć i imprez szkolnych;
- otrzymuje ocenę **nieodpowiednią**;
- § 7. ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który ewidentnie naruszy chociaż jedno z przedstawionych poniżej kryteriów:
1. jest wulgarny i agresywny w stosunku do ludzi i zwierząt;
 2. uniemożliwia prowadzenie lekcji;
 3. niszczy mienie szkolne i pozaszkolne albo je przywłaszcza;
 4. naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
 5. zażywa, posiada, rozprowadza lub namawia do picia alkoholu, palenia papierosów i stosowania środków odurzających.

Art. 26. Egzamin zewnętrzny.

- § 1. W klasie VIII przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- § 2. Egzamin przeprowadza się w formie i w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Art. 27. Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania.

- § 1. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania Wewnętrznych Zasad Oceniania. Uwagi zgłaszane do dyrektora przez nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.
- § 2. Ewaluacji dokonuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.
- § 3. Zmiany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.