

Umowa

Dotycząca odpłatności za wyżywienie w stołówce Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wojska Polskiego w Obornikach
Zawarta w dniu..... pomiędzy,

- Rodzicami/opiekunami prawnymi wychowankatj.
 1. Panem/Panią.....
Legitymującej/cym się dowodem osobistym Seria.....Nr.....
Zamieszkała/ty na stałe w..... podająca/cy
do korespondencji adres.....
Telefon kontaktowy.....
- Szkołą Podstawową nr 2 im Wojska Polskiego w Obornikach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Aldonę Świącichowską.

§1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za obiady szkolne na okres od 04.09.2017r do czerwca 2018r. Zadaniem stołówki szkolnej jest zapewnić posiłek w formie obiadu z pełnym wykorzystaniem dziennej stawki żywieniowej. Obowiązkiem wychowanka jest regularnie korzystanie z posiłku (obiadu), a obowiązkiem opiekunów/rodziców jest wnoszenie opłat za w/w posiłek oraz zgłaszanie nieobecności wychowanka celem dokonania odpisu. Szkoła może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku powtarzającego się nie regulowania należności, bądź ich nie uiszczanie przez dwa okresy płatności.

Oplaty i termin ich wnoszenia.

1. Opłata za wyżywienie

TREŚĆ	OBIAD
WYCHOWANKOWIE	3,00 zł

Należność należy uiszczać z góry w kasie szkoły lub na rachunek bankowy Szkoły nr: **72 1020 4027 0000 1102 1384 6805** w terminie do **10 dnia każdego miesiąca. Osoba uiszczająca wpłaty za obiady na rachunek Szkoły deklaruje taką formę płatności przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W treści przelewu należy wpisać :wpłata za obiady /klasa/ imię nazwisko dziecka/ za miesiąc.**

Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności w kasie szkoły.

Oplaty ulegają zmianie każdorazowo z wejściem w życie zarządzenia Dyrektora Szkoły

Oplaty ulegają zmianie każdorazowo z wejściem w życie zarządzenia Dyrektora Szkoły określającego nową wysokość opłat. Zmiana opłat podawana będzie do wiadomości na tablicy przy stołówce.

§2

Odpisy za nieobecność będą dokonywane w następnym miesiącu. **W dniu zgłoszenia odpis nie przysługuje. Tel. 61 29 60 382 (sekretariat SP2), 61 29 60 393 (intendent), 61 29 60 094 – (budynek przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 28)**

§3

Umowa obowiązuje od dnia podpisania a każda ze stron może ją wypowiedzieć pisemnie z **2 tygodniowym wyprzedzeniem.**

§4

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.

Rodzice (opiekunowie)

Dyrektor szkoły

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zawartych w/w umowie, dla potrzeb odpłatności za wyżywienie, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016 r. poz. nr 922)

Rodzice (opiekunowie)