

Umowa

Dotycząca odpłatności za wyżywienie w stołówce Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wojska Polskiego w Obornikach

Zawarta w dniu.....pomiędzy,

- Rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka.....tj.
 - Panem/Panią.....
Pesel/data urodzenia rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek o świadczenie wychowawcze 800+ w /w ucznia/cy.....
Zamieszkała/ły na stałe w.....
podająca/cy do korespondencji adres.....Telefon kontaktowy.....
- Szkołą Podstawową nr 2 im Wojska Polskiego w Obornikach reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Aldonę Świącichowską.

§1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za obiady szkolne na okres od 08.09.2025r do czerwca 2026r. Zadaniem stołówki szkolnej jest zapewnić posiłek w formie obiadu z pełnym wykorzystaniem dziennej stawki żywieniowej. Obowiązkiem wychowanka jest regularnie korzystanie z posiłku (obiadu), **a obowiązkiem opiekunów/rodziców jest wnoszenie opłat za w/w posiłek oraz zgłaszanie nieobecności wychowanka celem dokonania odpisu. Szkoła może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku powtarzającego się nie regulowania należności, bądź ich nie uiszczanie przez jeden okres płatności. W takim przypadku Dyrektor szkoły, działając w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa może wysłać przedsądowe wezwania do zapłaty, a także pisma o dochodzeniu należności z tytułu wyżywienia, do organu wypłacającego świadczenie wychowawcze 800+.**

- Opłaty i termin ich wnoszenia.

WYCHOWANKOWIE	OBIAD KWOTA 12,00ZŁ
---------------	---------------------

Należność należy uiszczać z dołu na rachunek bankowy Szkoły

nr: **72 1020 4027 0000 1102 1384 6805** w terminie do **10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W treści przelewu należy wpisać :wplata za obiady /klasa/ imię nazwisko dziecka/ za miesiąc.** Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na konto szkoły. Opłaty ulegają zmianie każdorazowo z wejściem w życie zarządzenia Dyrektora Szkoły określającego nową wysokość opłat. Zmiana opłat podawana będzie do wiadomości na tablicy przy stołówce.

§2

Odpisy za nieobecność będą dokonywane w miesiącu, którego nieobecność zgłoszona dotyczyła. **W dniu zgłoszenia odpis nie przysługuje.** Tel. 61 29 60 382 (sekretariat SP2), Tel .609 770 103 – intendent budynek ul. Szkolna 7, Tel. 609 770 314- intendent budynek przy ul. Marsz .J. Piłsudskiego 28

§3

Umowa obowiązuje od dnia podpisania a każda ze stron może ją wypowiedzieć pisemnie z **2 tygodniowym wyprzedzeniem.**

§4

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zawartych w/w umowie, dla potrzeb odpłatności za wyżywienie,

Rodzice (opiekunowie)

Dyrektor szkoły

.....

.....